



ISTITUTO COMPRESIVO DI AVIGLIANA
Via Cavalieri di Vittorio Veneto 3 – 10051 AVIGLIANA (TO)
C.M. TOIC8AG00R - C.F. 95616040010 – Codice univoco UF0M04
Tel. 0119328041 /011 9328771 [e-mail: toic8ag00r@istruzione.it](mailto:toic8ag00r@istruzione.it)

Avigliana, 10 giugno 2021

AL SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Agli Atti

Oggetto: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE AMMINISTRATIVO PER PROGETTO PON FSE

TITOLO: Restiamo Insieme: occasioni per crescere

Codice identificativo progetto: **10.2.2A.FSEPON-TO-2021-159**

CUP: **I33D21001200006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTO il DPR 275/99 – Regolamento dell'Autonomia;

VISTO il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la nota MIUR Prot. 00017518 del 04/06/2021, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 25.410,00

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

RILEVATA la necessità di gestione amministrativo contabile per il progetto PON **10.2.2A.FSEPON-TO-2021-159**

CONSIDERATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto

RICHIESTE

La disponibilità del personale amministrativo (Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo all'attuazione del modulo in oggetto.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2020/2021.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- 1) Numero di esperienze pregresse analoghe;
- 2) Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
- 3) Eventuali certificazioni/ competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 14/06/2021.

Il compenso è stabilito in € 19,24 per il numero delle ore di durata del modulo e l'impegno lavorativo dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

In ogni caso, l'importo complessivo sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e non potrà superare la soglia indicata nell'avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Romana Guma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993